

# A MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNYÁNAK ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Adatkezelési Szabályzat a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány (székhelye: 1146 Budapest, Hungária körút 200., nyilvántartási száma: 01-01-0010538, adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-68719/2013, a továbbiakban: alapítvány), mint munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállalók, valamint közfoglalkoztatási jogviszonyban állók (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak) személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat határozza meg a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.), valamint az adatvédelem hazai és európai uniós egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban.

A Szabályzat hatálya kiterjed az alapítványra, valamint az alapítvánnyal kapcsolatban álló helyi foglalkoztatási pontok közötti információáramlásra (a IV. fejezetben részletezettek szerint). A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az alapítványnál és a helyi foglalkoztatási pontokon kezelt valamennyi személyes adatra, függetlenül azok megjelenési formájától (papír alapú vagy elektronikus formájú adatok), illetve fellelési helyétől. Jelen Szabályzat alkalmazandó az adatkezelés összes fázisára. E szabályzat személyi hatálya kiterjed az alapítvány valamennyi alkalmazottjára, továbbá a helyi foglalkoztatási pontok vezetőire az általuk kezelt adatok vonatkozásában.

## **I. DEFINÍCIÓK**

Jelen Adatkezelési Szabályzatban használt fogalmak az alábbi tartalommal bírnak:

1. *személyes adat*: a foglalkoztatottal kapcsolatba hozható adat - különösen a foglalkoztatott neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, a foglalkoztatottakra vonatkozó következtetés;
2. *különleges adat*:
  - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
3. *hozzájárulás*: a foglalkoztatott akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel a foglalkoztatott félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
4. *tiltakozás*: a foglalkoztatott nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

5. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
8. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az alapítvánnyal, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

## **II. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

Az alapítvány a foglalkoztatottak személyes adatait a munkaviszonnyal, vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben, az abból eredő jogok gyakorlása és jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli (így különösen adóhatósági, társadalombiztosítási szervek felé történő bejelentés, adatszolgáltatás, munkáltatói igazolás kiállítása a foglalkoztatottak kérésére, végrehajtási eljárásban történő nyilatkozattétel).

A foglalkoztatottak személyes adatait az alapítvány statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a foglalkoztatott hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

## **III. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

A foglalkoztatott személyes adatainak kezelésének jogalapja a foglalkoztatott hozzájárulása, illetve törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzati rendelet, amennyiben ezek közérdeken alapuló célból adatkezelést rendelnek el.

A foglalkoztatott különleges adata kizárólag az Info.tv. 5. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kezelhető. Különleges adat kezelése a foglalkoztatás során az egyenlő bánásmód követelményének betartása érdekében, illetőleg a munkaviszony, vagy közfoglalkoztatási jogviszony létesítése során a munkakör betöltésére jogszabály vagy az alapítvány által indokoltan előírt alkalmassági feltétel vizsgálatához lehet indokolt.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha a foglalkoztatott hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

b) az alapítvány vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A foglalkoztatottra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – a foglalkoztatott hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

#### **IV. ADATKEZELŐ, ADATFELDOLGOZÓ**

A jelen Szabályzat értelmében adatkezelőnek az alapítvány minősül, valamint egyes esetekben az ún. helyi foglalkoztatási pontok az alábbiakban részletezettek szerint.

Az alapítvány a közfoglalkoztatási programja megvalósítása érdekében helyi foglalkoztatási pontokkal is kapcsolatot tart együttműködési szerződések keretében. Ezek a foglalkoztatási pontok jellemzően református gyülekezetek és intézmények, amelyek közreműködnek a foglalkoztatottakkal történő kapcsolattartásban, adminisztratív feladatok és munkaszervezés ellátásában. Az egyes foglalkoztatási pontok vezetői a helyi közfoglalkoztatottak személyes adatait kezelik a foglalkoztatottak hozzájárulása mellett és kizárólag a II. fejezetben meghatározott célból. A helyi foglalkoztatási pontok vezetőire a jelen Szabályzatban foglalt előírások vonatkoznak, így ahol a jelen Szabályzat valamilyen kötelezettséget ír elő az alapítvány számára, az a helyi foglalkoztatási pontok vezetőire is vonatkoznak (értelemszerűen) az általuk megismert és kezelt adatok vonatkozásában.

Az alapítvány (adatkezelő) elérhetősége:

Magyar Református Szeretetszolgálat Közhasznú Alapítvány

székhelye: 1146 Budapest, Hungária körút 200.

e-mail címe: [mrsz@jobbadni.hu](mailto:mrsz@jobbadni.hu)

telefonszáma: 06/1 273 0449

honlapja: [www.jobbadni.hu](http://www.jobbadni.hu)

#### **V. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA**

Az alapítvány gondoskodik a kezelt adatok biztonságáról, amelyhez a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megteszi, különösen annak érdekében, hogy az adatok védelemben részesüljenek a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, törléssel vagy megsemmisítéssel, valamint a véletlen megsemmisüléssel és sérüléssel, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válással szemben.

Az alapítvány minden szükséges intézkedést megtesz a személyes adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítása érdekében. Amennyiben a foglalkoztatott az alapítvány által kezelt személyes adataiban változás következett be, a foglalkoztatott köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelenteni az alapítványnak, ami történhet a helyi foglalkoztatási pont vezetőjén keresztül is.

Az adatokat az alapítvány a [www.reka.jobbadni.hu](http://www.reka.jobbadni.hu) oldalon elérhető, zárt regisztrációhoz és központi adminisztrátori engedélyezéshez kötött adatbázis útján kezeli és tartja nyilván (a továbbiakban: REKA adatbázis).

**A REKA adatbázishoz két felhasználói kör fér hozzá, két különböző jogosultsági szinttel:**

- a) **A közfoglalkoztatási program megvalósításában az alapítvánnyal együttműködő foglalkoztatási pontok vezetői**, akik regisztrálnak a REKA adatbázisban és regisztrációjukat az központi adminisztrációs jogkörrel rendelkező alapítványi munkatárs ellenőrzés lefolytatása után aktiválja. Ezt követően a REKA adatbázisban regisztrált foglalkoztatási pont vezető tudja rögzíteni a programba belépő foglalkoztatott adatait a bejelentéshez (a foglalkoztatott a helyi foglalkoztatási pont vezetőjén keresztül juttatja el a papír alapú humán nyilvántartáshoz szükséges dokumentumokat is az alapítvány részére), amely adatokat a foglalkoztatott önkéntesen ad át a közvetítő helyi foglalkoztatási pont vezetője részére a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozása érdekében. Miután a foglalkoztatási pont vezetője a REKA adatbázisban rögzítette egy adott foglalkoztatott adatait, a már beküldött adatokat ellenőrzés céljából bármikor a program megvalósítási időtartama alatt megtekintheti, de nem módosíthatja. A helyi foglalkoztatási pont vezetője havonta egy alkalommal a REKA adatbázison keresztül beküldi az összes rögzített, az adott település(ek)en hatályos jogviszonnyal rendelkező foglalkoztatottak nevét, esetleges szabadságos és betegszabadságos napjainak számát. A helyi foglalkoztatási pont vezetője kizárólag az általa beküldött, regisztrált adatokat tekintheti meg, csak azokhoz fér hozzá, és kizárólag addig az időpontig, amíg a közfoglalkoztatási program megvalósításában részt vesz, illetve ameddig az aktuális közfoglalkoztatási program tart. A program végén a foglalkoztatottak adatai törlésre kerülnek a fiókjából.
- b) A másik felhasználói kör **az alapítvány központi adminisztrációval megbízott munkatársai**, akik a REKA adatbázisban regisztrált valamennyi foglalkoztatott adataihoz hozzáférhetnek:

- az alapítvány ügyvezetője
- a szociális programok vezetője
- a programkoordinátorok
- az adatok feldolgozásával, adminisztrálásával megbízott foglalkoztatottak.

Ennek a felhasználói körnek is külön, személyre szóló hozzáférése van, amelyet a rendszer legfelsőbb szintű adminisztrátor felhasználója (jelenleg a szociális programok vezetője) engedélyez. Amennyiben egy felhasználói jogosultsággal rendelkező foglalkoztatott munkaviszonya, vagy közfoglalkoztatási jogviszonya megszűnik, a legfelsőbb szintű adminisztrátor megszünteti a hozzáférést a REKA adatbázisához. Az adminisztrációval megbízott foglalkoztatottak által használt számítógépek jelszóval védettek.

A REKA rendszerhez történő hozzáférés és adatkezelés minden esetben kizárólag a Szabályzat II. fejezetében meghatározott célok megvalósítása érdekében történik.

## **VI. A FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE**

A munkaviszony, vagy közfoglalkoztatási jogviszony létesítésekor a foglalkoztatott a jogviszony létesítéséhez, az abból fakadó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait megadja az alapítvány számára. A személyes adatkezelés jogalapja a foglalkoztatott hozzájárulása, valamint az Mt. és a közfoglalkoztatásról szóló törvény.

### **Az adatkezelés időtartama**

- a. az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok,
- b. a társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok,
- c. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott személyes adatok,

esetében a munkaviszony megszűnésének évét követő 6. naptári év utolsó napja, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.

Egyéb esetekben az adatkezelés az adatkezelés céljának megvalósulásáig történik.

## **VII. A FOGLALKOZTATOTTAK ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI**

A foglalkoztatott jogosult az alapítványnál (adatkezelőnél):

- a. tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről,
- b. személyes adatainak helyesbítését kérni,
- c. személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását kérni,
- d. tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen,
- e. jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni,
- f. kártérítést igényelni

az Info.tv.-ben meghatározott esetekben és szabályok szerint.

### **a. Tájékoztatás kérése**

A foglalkoztatott kérelmére az alapítvány köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, írásban megadni a tájékoztatást a foglalkoztatott általa, ill. esetlegesen a helyi foglalkoztatási pont vezetője által kezelt adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – a foglalkoztató személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az alapítvány a tájékoztatást csak az Info.tv.-ben meghatározott esetekben tagadhatja meg, amely esetben az alapítvány tájékoztatja a foglalkoztatottat a felvilágosítás megtagadásának okáról, továbbá a bírósági jogorvoslat, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. **A tájékoztatás kérése minden esetben díjmentes.**

## **b. Személyes adatok helyesbítése**

Ha a személyes adat a valóságnak (már) nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az alapítvány rendelkezésére áll, a személyes adatot az alapítvány helyesbíti, és arról a foglalkoztatottat értesíti, kivéve, ha az értesítés mellőzése az adatkezelés céljára való tekintettel a foglalkoztatott jogos érdekét nem sérti.

## **c. Személyes adatok törlése, zárolása**

A személyes az alapítványnak adatot törölnie kell, amennyiben

- a. kezelése jogellenes;
- b. a foglalkoztatott – az Info.tv.-ben meghatározottak szerint – ezt kéri;
- c. az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jelen Szabályzatban, illetve törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e. azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az alapítvány zárolja a személyes adatot, ha a foglalkoztatott ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené a foglalkoztatott jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A törlésről és a zárolásról az alapítvány értesíti a foglalkoztatottat, továbbá mindazokat, akiknek a személyes adatot korábban továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel a foglalkoztatott jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az alapítvány a foglalkoztatott helyesbítés, törlés, vagy zárolás iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait, továbbá tájékoztatja a foglalkoztatottat a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

## **d. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen**

A foglalkoztatott tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a. ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az alapítvány, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a kötelező adatkezelés esetét;
- b. ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c. törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az alapítvány a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a foglalkoztatottat írásban tájékoztatja. Ha a foglalkoztatott a döntéssel nem ért egyet, vagy az alapítvány döntéshozatalra előírt határidőt elmulasztotta, a foglalkoztatott a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül az Info.tv.-ben meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat.

**e. Bírósághoz fordulás**

A foglalkoztatott az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogainak sérelme esetén az Info.tv.-ben meghatározott esetben bírósághoz fordulhat.

**f. Kártérítési igény**

Amennyiben a foglalkoztatottat az adatkezeléssel összefüggésben kár éri, az Info.tv.-ben meghatározottak szerint kártérítést követelhet.

**VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzat 2016.12.13. napjától annak az alapítvány általi visszavonásáig érvényes.

Jelen Szabályzatot az alapítvány egyoldalúan bármikor módosíthatja, amelyről megfelelő módon tájékoztatja a foglalkoztatottakat, valamint valamennyi érintett személyt (így különösen a helyi foglalkoztatási pontok vezetőit).