

Felhasználó regisztráció és bejelentkezés

A ReKA (Református Közfoglalkoztatási Adatbázis) elektronikus adatszolgáltató rendszer eléréséhez egy friss verziójú internet böngészőre (Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer) van szükség. A böngésző címsorába a következő hivatkozást kell begépelni:

<http://reka.jobbadni.hu/>

A ReKA használatának megkezdése előtt létre kell hozni egy felhasználói fiókot a rendszerben, mely az üdvözlő oldal (1. ábra) jobb alsó sarkában található, bordó színű ablakban látható „Új fiók létrehozása” hivatkozásra kattintással kezdhető el.



Törzsadatok Munkavállaló bejelentése

Tisztelt Foglalkoztatási-pont vezető!

Köszöntjük a ReKA (Református Közfoglalkoztatási Adatbázis) elektronikus adatszolgáltató rendszerében.
Reméljük az alkalmazás segíti majd munkáját és a programmal kapcsolatos kötelező adminisztráció pontos elvégzését.

A további sikeres együttműködés reményében:

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány
Közfoglalkoztatási csoport

Felhasználónév *

Jelszó *

Új fiók létrehozása
Új jelszó igénylése

Bejelentkezés

Copyright © 2015 Magyar Református Szeretetszolgálat. Minden jog fenntartva.

1. ábra

Az „Új fiók létrehozása” oldalon (2. ábra) a következő mezőket kell kitölteni:

- Felhasználónév: belépéshez szükséges, szabadon választható szöveg
- E-mail cím: a kapcsolattartásra használt, létező e-mail cím
- Jelszó: belépéshez szükséges, szabadon választható szöveg
- Jelszó megerősítés: az előzőleg megadott jelszó az elgépelés elkerülése érdekében

A begépelte adatok rögzítéséhez és a felhasználói fiók létrehozásához az „Új fiók létrehozása” gombra kell kattintani. Ezt követően a ReKA egy felhasználói fiók hitelesítő e-mailt fog küldeni a megadott kapcsolattartói címre. A kiküldött e-mail tartalmaz egy egyszer használatos hivatkozást,

melyet a levelező rendszer függvényében ki meg kell nyitni egy böngészőben a hivatkozásra való kattintással, vagy a böngésző címsorába való bemásolással.

Nagyon fontos, hogy a gombra csak az adatok ellenőrzését követően szabad kattintani, mert az adatok elgépelése esetén az oldalra történő belépés sikertelen lesz, illetve hibás e-mail cím megadása esetén a rendszer nem tudja kiküldeni az első belépéshez szükséges hitelesítő e-mailt!



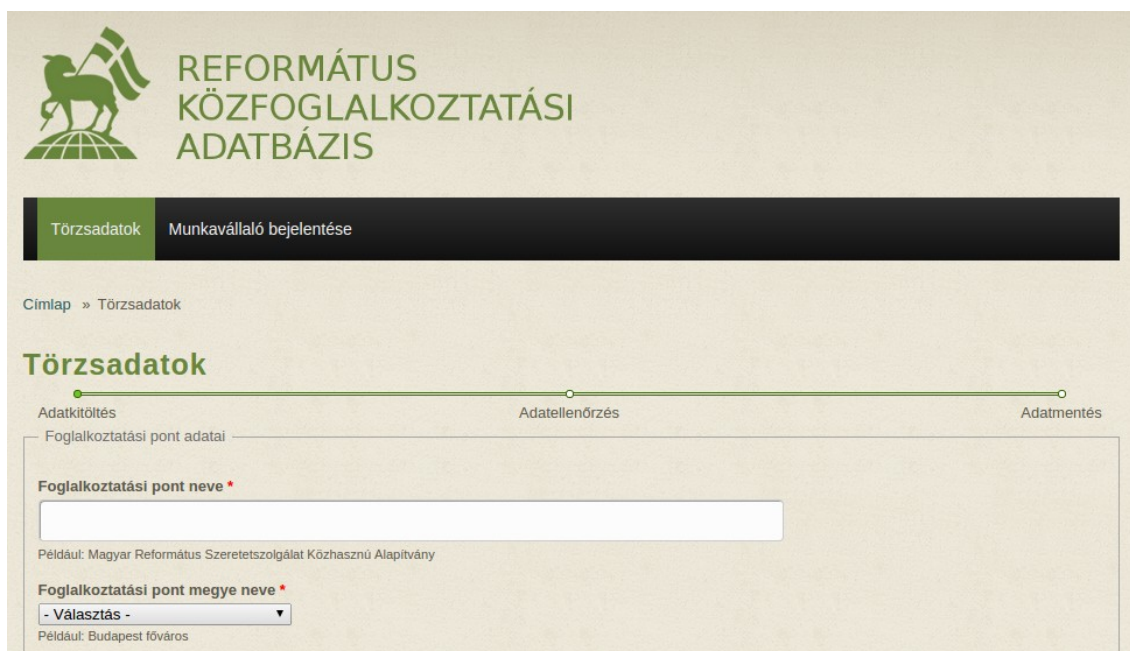
2. ábra

A hitelesítő link böngészőben történő megnyitását követően a felhasználók a ReKA regisztrált felhasználóknak szóló oldalra jutnak, melyen a megfelelő menüpont kiválasztását követően, meg lehet kezdeni az adatkitöltést vagy adatmegtekintést.

A későbbiekben, a regisztrált felhasználóknak szóló oldalra való belépéshez, az üdvözlő oldalon (1. ábra) lévő, bordó színű ablak használható. Az itt található mezőkbe be kell gépelni a felhasználói fiók létrehozása során megadott felhasználó-nevet, jelszót és ezt követően a bejelentkezés gombra kell kattintani.

Adatok beküldése

A közmunka programokkal kapcsolatos adminisztrációs adatok beküldését a menüsoron található, valamely menüpont kiválasztásával lehet elkezdni. A menüpontra történő kattintást követően a felhasználók az ahhoz tartozó űrlapra jutnak. (3. ábra) Az űrlap felső részén egy kitöltési lépésekről tájékoztató elem látható, melyen a felhasználók nyomon követhetik az adatlap kitöltésnek állapotát.



3. ábra

Az adatlapon a felhasználók különféle vezérlőelemek (beviteli mező, legördülő lista, illetve dátum választ) segítségével tudnak eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségüknek. A vezérlő elemek felett / alatt feltüntetett tájékoztató szövegek, illetve mintaadatok adnak segítséget az adatlap helyes kitöltésében, illetve hibás adatbevitel esetén, lap tetején megjelenő hibaüzenetek is. (4. ábra)



4. ábra

Az adatlap alján található „Adatellenőrzés” gombra kattintást követően az adatellenőrző oldal fogadja a felhasználót, ahol megtekintheti a rögzítendő adatok helyességét. (5. ábra) Javítandó tartalom esetén a lap alján található „Szerkesztés” gombbal vissza lehet térni az előző szerkesztő oldalra, helyes kitöltés esetén pedig a szintén itt lévő „Adatmentés” gombbal véglegesíthető az



adatbevitel. Az adatlap mentését követően a ReKA egy e-mail visszajelzést küld a regisztráció során megadott kapcsolattartói e-mail címre.

Törzsadatok

Adatkitöltés Adatellenőrzés Adatmentés

⚠ Kérjük ellenőrizze a megadott adatokat! Az adatbevitel az "Adatmentés" gombra kattintással véglegesíthető!

Foglalkoztatási pont adatai

Foglalkoztatási pont neve
demo

Foglalkoztatási pont megye neve
Baranya megye

Foglalkoztatási pont irányítószáma
1234

Foglalkoztatási pont település neve
demo

Foglalkoztatási pont címe
demo

5. ábra

Adatok megtekintése

Adatmentést követően a menüponton belül megjelenő „Korábbi kitöltések megjelenítése” linkre kattintva a ReKA kilistázza a beküldött adatlapok azonosító adatait. A megtekinteni kívánt adatlap azonosító számának kiválasztásával megjeleníthetőek a korábban beküldött adatlapok, illetve a hozzájuk tartozó beküldési információk.

Beküldési információk

Úrlap: [Törzsadatok](#)
Beküldte: ██████████
2015. március 05. 07:21, csütörtök
██████████

Foglalkoztatási pont adatai

Foglalkoztatási pont neve
MRSZ Budapest

Foglalkoztatási pont megye neve
Pest megye

Foglalkoztatási pont irányítószáma
1146

Foglalkoztatási pont település neve
Budapest

Foglalkoztatási pont címe
Hungária krt.200

6. ábra